



Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

Ufficio Amministrazione

Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - Tel.0862/342242 - Fax 0862/342345

Posta certificata: aq0230000p@pec.gdf.it

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN MEDICO CIVILE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI MEDICO ADDETTO AL SERVIZIO SANITARIO DELLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA.

PERIODO 1° GENNAIO 2016 - 31 DICEMBRE 2017.

1. Oggetto del servizio

Il presente avviso si prefigge di individuare un medico civile cui conferire, per gli anni 2016 e 2017, mediante stipula di un'obbligazione commerciale, l'incarico di Medico Addetto al Servizio Sanitario della Scuola Ispettori e Sovrintendenti e del Comando Regionale Abruzzo della Guardia di Finanza.

Periodo: 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2017;

2. Stazione Appaltante

Scuola Ispettori e Sovrintendenti - Ufficio Amministrazione - Guardia di Finanza, con sede in Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - loc. Coppito - Tel.0862/342242; Posta certificata: aq0230000p@pec.gdf.it.

3. Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è da individuarsi nel Sottotenente Simone Cannaroli - Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, di seguito "Scuola".

4. Codice Identificativo di Gara

Ai sensi della Determinazione n. 4 in data 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), avente ad oggetto: "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, 6° comma, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*).

5. Procedura comparativa - Legislazione applicata

- a. Art. 7, 6° comma, ed art. 53, 14° comma, del richiamato decreto legislativo. n. 165/2001;
- b. circolare n. 27709 in data 29 gennaio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;

- c. art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- d. art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, recante il *“Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo”*;
- e. art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, concernente il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

6. Tipologia e destinatari del servizio

Il Medico Addetto, in co-presenza con il Dirigente il Servizio Sanitario della “Scuola”, dovrà provvedere alla gestione delle trattazioni concernenti:

- a. l'opera sanitaria nei confronti dei militari in forza alla “Scuola” nelle giornate richieste e osservando l'orario di lavoro indicato dal Dirigente il Servizio Sanitario;
- b. pareri e proposte per la concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia, nonché per le domande di revoca o proroga, relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari ovvero dei relativi familiari;
- c. indirizzo e controllo sull'Infermeria;
- d. vigilanza sanitaria sul personale del Corpo;
- e. vigilanza sull'igiene generale della caserma e salvaguardia della salute dei militari ivi operanti;
- f. verifica, a richiesta della Superiore Gerarchia della “Scuola” circa la bontà dei cibi e delle bevande somministrate presso la “Mensa Obbligatoria di Servizio” dalla società di catering e procedere, ove ritenuto necessario, anche alla visita delle derrate di riserva;
- g. approvazione del menù redatto per la predetta “M.O.S.”;
- h. rilascio certificazioni di idoneità alla guida di autoveicoli in servizio militare;
- i. effettuazione delle visite di rafferma e di altre visite specialistiche;
- j. visite per passaggio in servizio permanente dei militari, nonché di controllo al termine di licenze per motivi di salute;
- k. adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
- l. individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
- m. registrazione carico e scarico di ciascun medicinale negli appositi registri;
- n. richieste dei medicinali e proposte per acquisto di attrezzature ed apparecchiature per il funzionamento dell'Infermeria;
- o. tenuta del registro dei chiedenti visita, aggiornamento e custodia delle schede sanitarie “Allegato B” come da circolare n. 30 in data 2 gennaio 2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza;
- p. compilazione delle dichiarazioni prescritte nei casi di traumi riportati dal personale;
- q. tutti gli atti professionali che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi - nel rispetto della deontologia medica - alle norme in vigore per l'Esercito Italiano ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza, quest'ultime da intendersi quali direttive dell'azione professionale, ove non in contrasto con le altre disposizioni legislative;
- r. ogni ulteriore compito, non riportato nell'elenco, comunque attinente alla sfera di competenza del Dirigente il Servizio Sanitario della “Scuola”.

7. Modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

L'incarico del professionista avrà durata di 24 mesi complessivi, con decorrenza 1° gennaio 2016 e conclusione al 31 dicembre 2017.

Il servizio sarà svolto presso questa "Scuola" solo nei giorni feriali, su richiesta del Dirigente il Servizio Sanitario, per un monte ore complessivo giornaliero non superiore a 4 (quattro).

L'orario di inizio e termine del servizio sarà di volta in volta determinato in relazione alle effettive esigenze della "Scuola", previa comunicazione del Dirigente il Servizio Sanitario.

8. Requisiti formativi e professionali

- Essenziali

Il professionista, cui affidare il servizio in oggetto, dovrà essere convenzionato dalla "Scuola" previa verifica del possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- a. diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia; sono, altresì, considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, semprechè riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b. iscrizione all'Albo dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- c. qualificata esperienza professionale svolta dopo il conseguimento del titolo accademico.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. Ne discende che non verranno prese in considerazione eventuali offerte pervenute da professionisti con tale status giuridico.

- Preferenziali

Oltre ai suesposti requisiti ritenuti essenziali, il professionista potrà documentare il possesso di ulteriori titoli, come meglio specificati al successivo comparto "14. Valutazione delle offerte - punto B".

La mancanza di tali requisiti non comporterà l'esclusione del candidato, bensì la sola non attribuzione del relativo punteggio di merito.

9. Compensi

È previsto un compenso orario massimo di €. 20,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massimale di €. 40.000,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge, per l'intero periodo (1° gennaio 2016/31 dicembre 2017), secondo la seguente distinzione:

- a. anno 2016 (1° gennaio/31 dicembre): €. 20.000,00;
- b. anno 2017 (1° gennaio/31 dicembre): €. 20.000,00.

Si specifica che al di fuori del compenso pattuito con l'aggiudicatario, non saranno previsti ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi voglia titolo (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti, etc.).

10. Fatturazione elettronica

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente, tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto.

Non saranno ritenute ammissibili attività di "lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e

ss. del Codice Civile, né saranno, altresì, contemplate le “collaborazioni coordinate e continuative” (a progetto e non).

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013, il professionista dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: **V580F8**;
- b. la descrizione analitica del servizio reso, ai sensi dell'art. 21 del d.P.R. n. 633 in data 26 ottobre 1972;
- c. gli estremi del c/c dedicato su cui verrà effettuato il pagamento (art. 3 legge n. 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa, al termine di ciascun mese, in relazione al numero delle ore effettivamente svolte dal professionista incaricato. Differenti modalità temporali di emissione potranno essere direttamente concordate dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: **SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - C.F. 93078000663.**

I pagamenti, effettuati a mezzo bonifico postale, nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2001, saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art 16 bis della Legge n. 2/2009, della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Il professionista, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e decreto legge n. 187/2010 “*Misure urgenti in materia di sicurezza*”, capo III, art. 7 “*disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*”, **dovrà comunicare a questa “Scuola”, a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

11. Termine per la presentazione delle domande

I professionisti interessati dovranno far **pervenire**, tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **14:00 del 2 dicembre 2015**, all'indirizzo:

SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - loc. Coppito.

La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare - oltre all'indicazione del mittente, con relativo numero di telefono ed e-mail PEC - la seguente dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN MEDICO CIVILE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI MEDICO ADDETTO AL SERVIZIO SANITARIO PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA”

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti privi di tale dicitura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Inoltre sarà possibile consegnare il plico a mano, presso l'indirizzo indicato, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 14:00 di ciascun giorno lavorativo).

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, ovvero mancanti di idonea sigillatura, non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, lo stesso non pervenga entro il suddetto termine perentorio ovvero pervenga parzialmente aperto.

12. Documentazione da produrre

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, sigillate con ceralacca o equivalente:

1. **BUSTA "A" - "Curriculum e documentazione amministrativa";**
2. **BUSTA "B" - "Offerta Tecnica";**
3. **BUSTA "C" - "Offerta Economica".**

Si precisa che, qualora il *curriculum* e la documentazione amministrativa non vengano inseriti nella busta "A" ma si trovino sciolti all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione del professionista dalla procedura comparativa.

È stabilito, invece, a pena di esclusione, che l'offerta tecnica sia inserita nella Busta "B" e che l'offerta economica sia inserita nella Busta "C", entrambe sigillate.

1. **La BUSTA "A"**, recante la dicitura "Curriculum e documentazione amministrativa", dovrà contenere, a pena di esclusione:
 - a. l'istanza di partecipazione (**cf. allegato 1**), comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:
 - (1) il possesso di diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la facoltà universitaria presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
 - (2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, indicando sede, numero di iscrizione e la relativa data d'ingresso;
 - (3) l'iscrizione alla Cassa di Previdenza dei Medici e Odontoiatri, indicando numero di matricola;
 - (4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini Italiani;
 - (5) il godimento di diritti civili e politici;
 - (6) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - (7) di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato;
 - (8) l'elezione del domicilio presso il quale si intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
 - (9) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - (10) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
 - (11) di non essere sottoposto a procedimenti penali, né disciplinari dal proprio Ordine professionale;
 - (12) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - (13) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza ovvero di non aver demeritato in precedenti incarichi;
 - (14) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. n. 484/1996;

- (15) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 del decreto legislativo n. 257/1991 in tema di formazione di medici specialisti;
 - (16) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del decreto legislativo n. 39/2013;
 - (17) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
 - (18) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
 - (19) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente mediante emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
 - (20) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
 - (21) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - (22) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;
 - (23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto, nonché del codice fiscale.
 - c. *curriculum vitae* dell'interessato. I dati inseriti nel c.v. non costituiscono autocertificazione e non possono essere presi in considerazione per l'attribuzione di punteggi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Si precisa che il c.v. non costituisce autocertificazione dei titoli in esso indicati.

2. La **BUSTA "B"**, recante la dicitura "**Offerta Tecnica**", **sigillata** con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, così come indicati al successivo comparto "**14. Valutazioni delle offerte - punto A e B.**"

A fianco di ciascun requisito occorrerà indicare il relativo parametro, onde consentire alla Commissione giudicatrice l'esatta attribuzione dei punteggi.

A tale offerta dovranno essere allegati:

- a. certificazione che documenti l'esperienza di Medico civile, dalla quale si rilevi il/i periodo/i (indicando mese ed anno di inizio e fine) e presso quale struttura sono state svolte le relative prestazioni;
- b. certificazione che documenti l'esperienza di Medico civile presso Enti militari e/o Forze di Polizia, dalla quale si rilevi il/i periodo/i (indicando mese ed anno di inizio e fine) e presso quale struttura;
- c. certificazioni comprovanti il possesso di ulteriori titoli;
- d. copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritta dal professionista.

Si evidenzia che in caso di indicazione di periodi non perfettamente circoscrivibili (con l'individuazione del giorno, mese e anno di inizio e termine), gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere

corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto fra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione di cui sopra potrà essere surrogata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o da atto di notorietà, secondo il modello predisposto, a mero titolo esemplificativo, in allegato 2.

3. **La BUSTA "C"**, recante la dicitura "**Offerta Economica**", **sigillata** con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo **corredato di marca da bollo € 16,00 (cfr. allegato 3)** indicante il compenso già ribassato, tenendo presente che la base d'asta è pari ad **€ 20,00/ora, al lordo degli oneri e ritenute di legge**. Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritta dal professionista .

L'offerta economica, a pena di esclusione, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni e non dovrà, altresì, riportare variazioni percentuali o in aumento rispetto al compenso orario e forfettario posto a base; la stessa, pertanto, dovrà essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

13. Verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, la "Stazione appaltante" procederà all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertamento della non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa di settore nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

14. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno valutate da apposita "Commissione giudicatrice" nominata dal Comandante della "Scuola", nel cui ambito sarà presente anche personale con specifiche competenze tecniche nel settore.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti con riguardo a ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate in ragione del 80%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (A+B), e del 20%, relativamente all'"Offerta Economica" (C).

A. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 50 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico presso la Guardia di Finanza.	5
2	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.	3
3	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico prestato presso il S.S.N. (A.S.L., Ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere, ambulatori privati)	2

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 50,00 (CINQUANTA/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 50,00 (CINQUANTA/00) punti.

Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.

B. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI ULTERIORI (MAX 30 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Titolo	punto
1	Conseguimento di specializzazione post-laurea	5
2	Incarico di professore ordinario / associato	2,8
3	Docenza universitaria a contratto / Ricercatore	2,6
4	Dottorato di ricerca	2,5
5	Master universitari	2,3
6	Corsi post-laurea della durata di almeno 12 mesi	1

I titoli di cui ai punti 2. e 3. saranno valutati dalla Commissione in ragione dell'incarico / degli incarichi conferito/i per singolo anno accademico.

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 30,00 (TRENTA/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 30,00 (TRENTA/00) punti.

I titoli suindicati (nei punti A e B) saranno presi in considerazione dalla "Commissione giudicatrice" solo se adeguatamente documentati ovvero autocertificati a norma di legge e strettamente attinenti alle finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

C. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI):

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad **€. 20,00 all'ora, al lordo degli oneri ed imposte di legge.**

Il punteggio verrà attribuito assegnando 20 punti all'offerta più bassa; alle restanti verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$20 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5, ovvero inferiore.

15. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio complessivo più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di **80 punti all' "Offerta Tecnica" (A+B) e fino ad un massimo di 20 punti all' "Offerta Economica" (C), per un totale massimo complessivo di 100 punti.**

In caso di parità di punteggio complessivo, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA INDETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO ADDETTO AL SERVIZIO SANITARIO PRESSO LA SCUOLA ISPEZZI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA".

Il plico dovrà pervenire, con le stesse modalità sopra indicate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà, quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente il quale avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

Qualora tutti i professionisti aventi lo stesso punteggio finale siano presenti al momento dell'apertura delle buste in seduta pubblica, il Presidente della "Commissione" potrà chiedere loro di formulare, immediatamente, in modo riservato, l'ulteriore offerta migliorativa.

In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione, per stilare la graduatoria, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827. L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, con le modalità sopra descritte.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72 del richiamato Regio Decreto n. 827/1924.

L'Amministrazione non procederà ad aggiudicare qualora non pervengano almeno 3 (tre) offerte valide, ex art. 55, comma 4, del citato decreto legislativo 163/2006.

Ai sensi della vigente normativa civilistica, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o dell'aggiudicatario.

Inoltre resta salva la facoltà per l'Amministrazione, secondo la richiamata normativa civilistica, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

16. Seduta pubblica

La "Commissione" si riunirà in **seduta pubblica il giorno 3 dicembre 2015, alle ore 10:00**, presso la sede della Stazione Appaltante sopra indicata.

La "Commissione" procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della prescritta documentazione amministrativa. In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la "Commissione" potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di aggiudicazione.

Tenuto conto che la procedura comparativa prevede la seduta pubblica da parte della "Commissione", si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i professionisti interessati ovvero persone munite di delega *ad hoc* nel caso di impossibilità degli stessi.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Il competente Organo dell'Amministrazione, sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione, attribuirà l'incarico, oggetto del presente avviso, al professionista che risulterà avere i requisiti più idonei per il servizio da svolgere, all'uopo certificati dal maggior punteggio attribuito dalla "Commissione".

17. Comunicazione della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata sul sito *internet* dell'Amministrazione : www.gdf.it.

18. Convenzione ed adempimenti

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando

l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. L'affidatario dovrà, altresì, produrre idonea certificazione attestante il possesso di polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. professione medico) per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un massimale minimo di € 250.000,00.

19. Insussistenza conflitto di interessi

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

20. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

L'aggiudicatario non potrà, altresì, farsi sostituire neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questa "Scuola" (subordinata al possesso dei medesimi requisiti professionali), sentita la Direzione di Sanità del Comando Generale. Ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

21. Clausole di salvaguardia

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della "Stazione Appaltante" di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale per gli anni 2016 e 2017, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente, devono intendersi vincolanti solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura economica sui pertinenti capitoli di spesa.

Qualora non siano messe a disposizione le necessarie risorse finanziarie, gli effetti del contratto/obbligazione commerciale stipulato decadranno automaticamente senza che la controparte possa richiedere alcun risarcimento, né imporre l'esecuzione.

22. Penalità

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, di cui al D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.

23. Disposizioni finali e trattamento dati

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della "Stazione Appaltante" e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal

decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i.. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione Appaltante incaricato di curare il procedimento *de quo* e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse ai sensi della citata normativa.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti relativi alla predisposizione della documentazione saranno ad esclusivo carico dei partecipanti stessi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

24. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti per iscritto, entro e non oltre 4 (quattro) giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - loc. Coppito o inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi: aq0230000p@pec.gdf.it; AQ0230246@gdf.it

Le citate richieste dovranno riportare il numero di telefono, indirizzo PEC nonché gli estremi identificativi del professionista.

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza "www.gdf.it", impegnandosi a consultarlo periodicamente.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(S. ~~Ter~~ Simone Cannafoli)